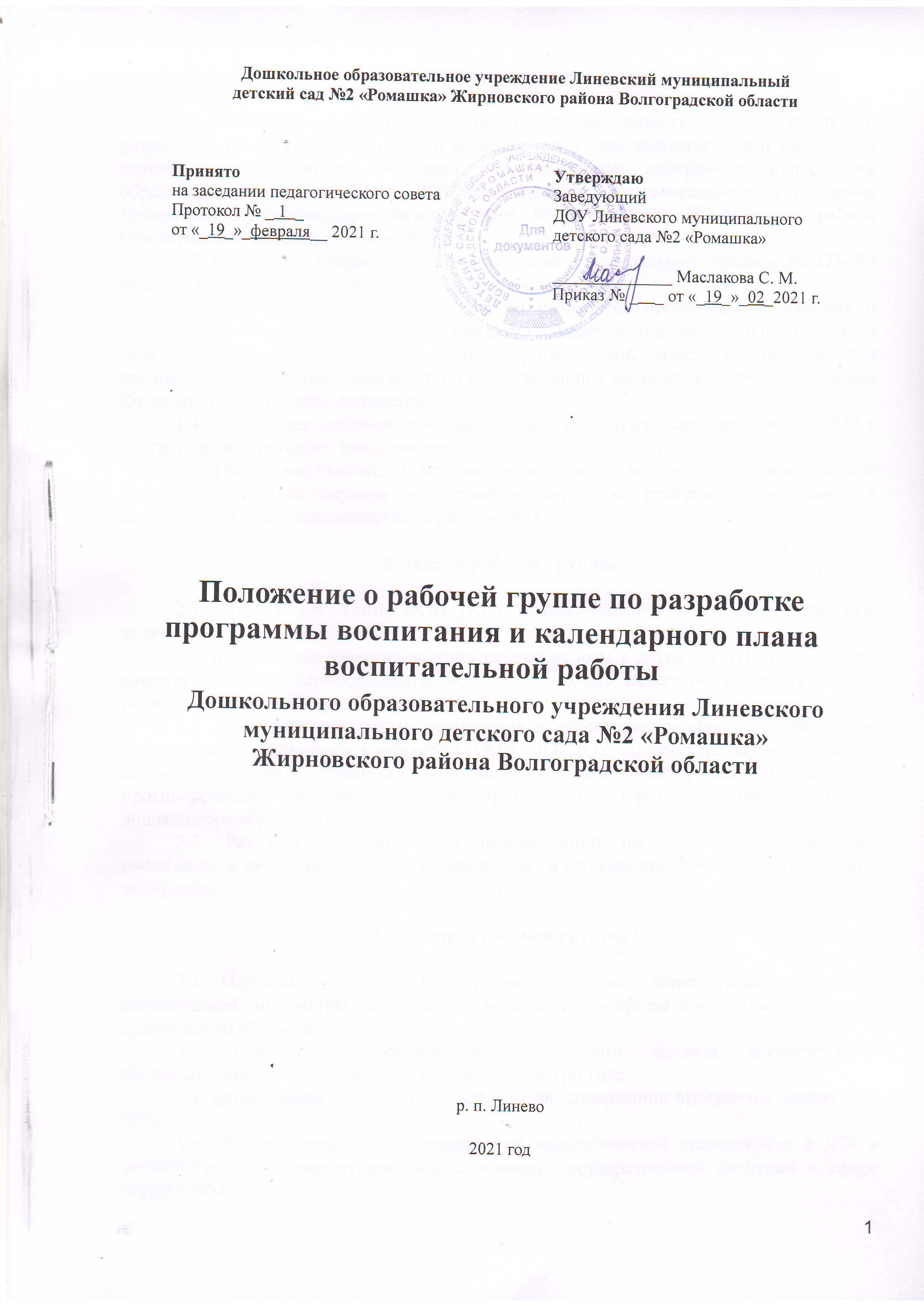
****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) Дошкольного образовательного учреждения Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания программы воспитания ДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации программы воспитания ДОУ.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
* при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Родительского Комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
* разработку в полном объеме программы воспитания;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* соблюдение соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОУ проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому Комитету ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский Комитет ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области вправе направить замечания и предложения по проектам программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому Комитету ДОУ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского Комитета ДОУ замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.