

Дошкольное образовательное учреждение
Линевский муниципальный детский сад №2 «Ромашка»
Жирновского района Волгоградской области

ПРИКАЗ

03.06.2019 г.

№ 64

р.п. Линево

О создании консультационного центра
в ДООУ Линевский МДС №2 «Ромашка»

На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с сентября 2019 года консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
2. Ответственным за координацию работы консультационного центра назначить старшего воспитателя Е.А. Болотную.
3. Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДООУ:
 - Болотная Е.А. – старший воспитатель;
 - Ашнина Г.А. – воспитатель;
 - Ашнина О.В. – воспитатель;
 - Грабилина А.П. – медсестра;
 - Чаусова Е.В. – музыкальный руководитель.
4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
5. Утвердить график работы консультационного центра:
среда с 15.00 до 17.00

6. Утвердить План работы консультационного центра.
7. Старшему воспитателю Болотной Е.А. вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультационного центра;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультационного центра;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



С.М. Маслакова