

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Дошкольное образовательное учреждение Линевский муниципальный детский сад №2 «Ромашка»  Жирновского района Волгоградской области |
| Руководитель | Светлана Михайловна Маслакова |
| Адрес организации | 403770, улица Нефтяников, д. 53, р. п. Линево,  Жирновского района, Волгоградской области |
| Телефон, факс | 8(84454)66-5-18 |
| Адрес электронной почты | dou.romashka2@yandex.ru |
| Учредитель | Администрация Жирновского муниципального района Волгоградской области, отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области |
| Дата создания | 1955 год |
| Лицензия | выдана "29" декабря 2020 г., серия 34Л01 № 0002082, регистрационный номер 79, Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |

Дошкольное образовательное учреждение Линевский муниципальный детский сад №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области (далее – ДОУ) функционирует на базе трех помещений, по адресу: р. п. Линево, ул. Нефтяников, 53; по адресу: р. п. Линево, ул. Ленина, 161; по адресу: р. п. Линево, ул. К. Либкнехта, 62; имеет три филиала: Нижнедобринский филиал ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» по адресу: с. Нижняя Добринка, ул. Иванцова, 15; Новинский филиал ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» по адресу: с. Новинка, ул. Молодежная, 4; Алешниковский филиал ДОУ Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» по адресу: с. Алешники, ул. Клубная, 26А. Как Дошкольное образовательное учреждение - с 1955 года, как ДОУ Линевский муниципальный детский сад №2 «Ромашка» - с 2000 года. Является ДОУ общеразвивающего типа.

В 2000 году учреждение зарегистрировано под названием: Дошкольное образовательное учреждение Линевский муниципальный детский сад №2 «Ромашка».

Проектная мощность учреждения на 370 мест, вместе с филиалами.

Режим функционирования учреждения с 7.00 ч. до 19.00 ч., Нижнедобринский филиал с 7.00 ч. до 17.30 ч., Новинский и Алешниковский филиалы с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательно – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Нормативная правовая база:**

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования;

- Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения Линевского муниципального детского сада №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области (далее – ООП ДОУ);

- Устав ДОУ.

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с учетом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 246 воспитанников в возрасте от 1,2 до 7 лет. В ДОУ функционируют 13 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

1. Вторая группа раннего возраста (от 1.5 до 3 лет)

2. А смешанная ранняя группа (от 1.5 до 3 лет)

3. Б смешанная ранняя группа (от 1.5 до 4 лет)

4. Первая младшая группа (от 1.5 до 4 лет)

5. А вторая младшая группа (3 - 4 года)

6. Б вторая младшая группа (3 - 4 года)

7. Средняя группа (4 - 5 лет)

8. А старшая группа (5 – 7 лет)

9. Б старшая группа (5 – 7 лет)

10. А смешанная дошкольная группа (от 4 до 7 лет)

11. Б смешанная дошкольная группа (от 4 до 7 лет)

12. В смешанная дошкольная группа (от 2 до 7 лет)

13. Г смешанная дошкольная группа (от 2 до 7 лет)

С целью проверки освоения воспитанниками программного материала педагогами детского сада был проведен мониторинг образовательного процесса.

Объект мониторинга – физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка.   
 Формы мониторинга:

- систематические наблюдения за деятельностью ребенка;

- организация специальной игровой деятельности;

- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;

- анализ продуктов детской деятельности;

- анализ процесса деятельности;

- индивидуальная беседа с ребенком.

Мониторинг обеспечил комплексный подход к оценке результатов освоения программы, был направлен на оценку динамики развития детей и отражает достижения детей в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Получены следующие данные педагогических исследований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Уровни освоения программы в % (кол-во детей) | | |
| высокий | средний | низкий |
| Физическое развитие | 51% - 133 | 44% - 116 . | 5 % - 12 |
| Познавательное развитие | 45% - 118 | 45% - 117 | 10% - 26 |
| Речевое развитие | 38% - 99 | 49% - 129 | 13% - 33 |
| Художественно-эстетическое развитие | 45% - 118 | 46% - 121 | 9 % - 22 |
| Социально-коммуникативное развитие | 51% - 133 | 43% - 113 | 6% -15 |
| Общий показатель по детскому саду | **46%** | **45%** | **9%** |

Анализируя полученные данные, мы видим, что высокие показатели получились по образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие и художественно-эстетическое развитие. Данный результат достигнут за счет неплохого обеспечения учебно - методическими материалами, наличия развивающих игр и пособий, профессиональной, добросовестной работы воспитателей.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы: 46% воспитанников – высокий, 45% - средний, 9% - низкий уровень. Таким образом, у детей нашего ДОУ преобладает нормативный (высокий и средний) уровень в формировании знаний и представлений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития детей по данным показателям. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности. Большое количество детей с высоким уровнем освоения программы позволяет сделать вывод об эффективности работы педагогического коллектива за учебный год.

Однако, несмотря на высокий уровень развития игровой и познавательной деятельности, можно выделить следующие проблемы: самые низкие показатели по образовательной области «Речевое развитие». У детей недостаточно сформированы навыки связной речи, плохое звукопроизношение, недостаточно сформирован грамматический строй речи. Поэтому особое внимание в дальнейшей работе необходимо уделить речевому развитию.

По результатам диагностики уровня развития детей можно сделать вывод, что программные задачи воспитателями реализованы в полном объеме. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

**Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в мае 2021 года проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей  воспитанников |
| Полная | 204 | 85% |
| Неполная | 37 | 15% |
| Оформлено опекунство | 1 | 0,4% |
|  |  |  |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего  количества семей  воспитанников |
| Один ребенок | 61 | 25% |
| Два ребенка | 124 | 51% |
| Три ребенка и более | 57 | 24% |
|  |  |  |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДОУ.

В 2020 – 2021 учебном году педагоги ДОУ проводили планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;

– приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, с высоким риском заражения детей коронавирусной инфекцией, любые формы работы с детьми и родителями, которые предполагают массовость, например, концерты, общесадовские праздники, выездные экскурсии и другие, были запрещены. Педагоги проводили активную работу с детьми и родителями дистанционно.

Воспитательная работа в ДОУ проводится на должном уровне, все запланированные мероприятия были проведены как в очном, так и в дистанционном формате.

III. **Оценка кадрового обеспечения**

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием 21 педагогический работник: воспитателей – 19 человека – 100%, музыкальный руководитель – 1 человек – 100%, старший воспитатель – 1 человек – 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **2020 – 2021 учебный год** |
| Укомплектованность кадрами | 21 ч. |
| Образовательный уровень | Высшее – 7 ч. – 33 %  Средне спец –14 ч. – 67 % |
| Квалификационный уровень педагогов | 1 категория - 10 ч. – 48 %  СЗД - 10 ч. - 48 %  Без категории – 1 ч. – 4 % |
| Уровень по стажу | До 5 лет – 3 ч. – 14 %  5 – 10 лет - 5 ч. – 24 %  10 – 20 лет – 7 ч. – 33 %  Свыше 20 лет – 6 ч. – 29 % |
| Курсы повышения квалификации | Повышение квалификации в объеме 36 часов по теме «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды детского сада в условиях реализации ФГОС ДО» прошли 15 педагогов.  Повышение квалификации в объеме 36 часов по теме «Обработка персональных данных в образовательных организациях» прошли все педагоги (21 чел.)  Повышение квалификации в объеме 36 часов по теме «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» прошли все педагоги (21 чел.) |

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности. Благодаря условиям, созданным в ДОУ для профессионального роста, воспитатели своевременно получают квалификационные категории. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Профстандарта «Педагог», с изменениями социально-экономических и эпидемиологических условий, необходимо продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому, познавательному развитию детей, а также воспитательной работе с дошкольниками. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Обобщая результаты диагностики и анализ работы ДОУ, определены следующие цель и годовые задачи на 2021 - 2022 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, воспитание здоровой личности и приобщение к здоровому образу жизни, путем совместной работы родителей и ДОУ для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2. Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования интеграции образовательных областей.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации образовательной деятельности с дошкольниками в современных условиях реализации ФГОС ДО.

**I. Воспитательно-образовательная деятельность**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий согласно Календарному плану воспитательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год (Приложение 1) | В течение года | Воспитатели |
| Организация экскурсий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания Рабочей программы воспитания в целях реализации новых направлений воспитания | Июнь-июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | В течение года | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации образовательной деятельности с использованием ТСО (для детей от 5 лет) | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | Июнь-август | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Выполнение режима дня с включением в него здоровьесберегающих технологий. | В течение года | Воспитатели |
| Формирование у детей элементарных знаний о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья | В течение года | Воспитатели |
| Проведение физкультурных досугов и Дней здоровья | В течение года | Воспитатели |
| Максимальное обеспечение двигательной активности детей: проведение общеразвивающей, дыхательной и др. гимнастик (пальчиковой, для глаз, после сна), физкультминуток, физкультурно-оздоровительных занятий и т. д. | В течение года | Воспитатели |
| Выполнение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний | В течение года | Воспитатели |
| Проведение оздоровительного закаливания | В течение года | Воспитатели |
| Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении, осуществление контроля организации физического воспитания, закаливающих мероприятий | В течение года | Медсестра |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Мероприятия для детей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские (Приложение 1. Календарный план воспитательной работы**  **на 2021-2022 учебный год)** | | |
| **Муниципальные** | | |
| В рамках года спорта, здоровья и долголетия «День Здоровья в ОО». | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| Районный конкурс рисунков «Красота Божьего мира». | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| Районный конкурс чтецов «Россия - Родина моя!», посвященный Дню Народного Единства | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели (ул. Ленина, 161), воспитатели старших групп |
| Районный конкурс отрядной песни, посвященный 23 февраля | Февраль | Воспитатели старших групп |
| Районный конкурс «Русские шашки» | Март | Воспитатели старших групп |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Работа по повышению медицинской грамотности родителей, включение родителей в совместную работу по оздоровлению детей. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Своевременное размещение информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году» | Заведующий, старший воспитатель |
| Октябрь | Родительское собрание «Скоро в школу» для родителей будущих выпускников | Воспитатели совместно с учителями начальных классов МКОУ «Линёвская СШ» |
| Май | Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» | Заведующий, старший воспитатель |
| В течение года | Групповые родительские собрания по планам воспитателей | Воспитатели |

**II. Работа с кадрами**

**2.1. Расстановка педагогов по группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Возраст** | **ФИО педагога** | **Категория** |
| 1. | Вторая группа раннего возраста | 1,2 - 3 года | Пономаренко Л. А.,  Благочиннова В. И. | 1 категория  СЗД |
| 2. | А смешанная ранняя | 1,2 - 3 года | Гасымова Р. Ш. | 1 категория |
| 3. | Б смешанная ранняя | 1,2 - 4 года | Рыбакова И. В., Ашнина О. В. | 1 категория  1 категория |
| 4. | Первая младшая | 2 - 4 года | Карпенко Л. В.,  Иванова В. В. | 1 категория  СЗД |
| 5. | А вторая младшая | 3 - 4 года | Ашнина Г. А.,  Белоусова А. А. | СЗД |
| 6. | Б вторая младшая | 4 - 5 лет | Бочкова О. Н.  Ерещенко Г. А. | 1 категория  1 категория |
| 7. | Средняя | 4 - 5 лет | Чекулаева Т. А.,  Белоусова А. А. | СЗД |
| 8. | А старшая | 5 – 7 лет | Дмитриева И. А., Благочиннова В. И. | СЗД  СЗД |
| 9. | Б старшая | 5 – 7 лет | Подсоленова Н. В.,  Ерещенко Г. А. | 1 категория  1 категория |
| 10. | А смешанная дошкольная | 4 – 7 лет | Анкер М. А., | СЗД |
| 11. | Б смешанная дошкольная | 4 – 7 лет | Садыкова О. Е.  Ашнина О. В. | СЗД  1 категория |
| 12. | В смешанная дошкольная | 1,2 – 7 лет | Морозова Н. Г. | СЗД |
| 13. | Г смешанная дошкольная | 1,2 – 7 лет | Тайпакова Е. А. | СЗД |

**2.2. Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Воспитатели** | **Срок** | **Категория** |
|  | Тайпакова Елена Александровна | Декабрь | СЗД |
|  | Благочиннова Вера Ивановна | Январь | СЗД |
|  | Карпенко Лариса Владимировна | Январь | СЗД |
|  | Болотная Елена Анатольевна | Март | 1 категория |
|  | Ашнина Ольга Викторовна | Апрель | 1 категория |
|  | Рыбакова Ирина Владимировна | Апрель | 1 категория |
|  | Ерещенко Галина Анатольевна | Май | 1 категория |

**2.3. Контроль за воспитательно-образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема мероприятия** | **Вид контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Отражение результатов контроля** |
| Подготовка групп к новому учебному году | Оперативный | Анализ готовности к учебному году | Август | Совещание при заведующем |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Сентябрь, август | Педсовет |
| Начальный мониторинг | Тематический | Анализ мониторинговых карт | Сентябрь | Педсовет |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Педсовет |
| Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | В течение года | Совещание при заведующем |
| Анализ работы с родителями | Оперативный | Анализ планирования, анкетирование родителей | В течение года | Педсовет |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Анализ показателей, посещение кухни | Ежемесячно | Совещание при заведующем |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Сентябрь | Педсовет |
| Соблюдение требований к прогулке в соответствии с новыми требованиями СанПин | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь | Педсовет |
| Состояние документации воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Педсовет |
| Районный мониторинг заболеваемости и посещаемости детей в ДОУ | Тематический | Анализ документации | Ноябрь | Справка отдела по образованию |
| Организация НОД по речевому развитию | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Декабрь | Педсовет |
| Районная проверка по организации образовательной деятельности | Тематический | Анализ документации, посещение ДОУ | Декабрь | Справка отдела по образованию |
| Анализ речевого развития воспитанников | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Январь | Педсовет |
| Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Посещение групп, анализ документации, наблюдение | Февраль | Педсовет |
| Организация предметно-развивающей среды (физкультурные и спортивные уголки в группах) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Март | Педсовет |
| Анализ работы по экологическому воспитанию дошкольников | Оперативный | Посещение групп, анализ документации | Апрель | Педсовет |
| Проведение итогового мониторинга | Тематический | Анализ мониторинговых карт | Май | Аналитическая справка, педсовет |
| Планирование работы на летний период | Тематический | Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей | Май | Совещание при заведующем |
| Осуществление воспитательно-образовательной работы с детьми летом | Оперативный | Посещение групп, наблюдение, анализ документации | Июнь, июль, август | Педсовет |

**2.4. Административные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **План** | **Срок** |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | 1. Создание развивающей среды в группах, в помещении ДОУ  2. Санитарное состояние групп, кабинетов  3. Состояние пищеблока, прачечной  4. Состояние прогулочных и спортивных площадок  6. Анализ проведения учебных тренировочных эвакуаций.  7**.** Алгоритм работы младших воспитателей при осуществлении режимных моментов (питание детей). | Август |
| Работа в ДОУ по противодействию распространения коронавирусной инфекции. | 1. Профилактическая работа в детском саду.  2. Соблюдение антиковидных мер в ДОУ. | Сентябрь |
| Готовность ДОУ к зимнему периоду | 1. Мероприятия по утеплению помещений  2. Готовность тепловых систем  3. Анализ состояния участков и помещений ДОУ | Октябрь |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | 1. Контроль и корректировка ПФХД | Ноябрь |
| Об организации и проведении Новогодних праздников в ДОУ | 1. Выполнение инструкций по Охране труда и противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников  2. Расписание и организация Новогодних праздников и развлечений в новогодние каникулы. | Декабрь |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год. Планирование работ на 2022 год в соответствии с выделенным финансированием | 1. Анализ и подведение итогов года, перспективы.  2. Потребность в улучшении материально-технической базы.  3. Реализация программы развития ДОУ. | Январь |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | 1. Уточнение плана обеспечения безопасности;  2. Контроль за пожарной и антитеррористической безопасностью  3. Составление программы мероприятий.  4. Назначение дежурных на время проведения мероприятий. | Февраль |
| Организация проведения самообследования | 1. Утверждение состава комиссии по самообследованию, обязанностей председателя и членов комиссии  2. Определение формы и сроков исполнения процедур  3. Утверждение структуры, содержания и порядка оформления отчета | Февраль |
| Комплектование групп на новый учебный год | 1. Анализ заявлений о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ  2. Анализ сайта ДОУ | Март |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | 1. Уточнение плана обеспечения безопасности;  2. Контроль за пожарной и антитеррористической безопасностью  3. Составление программы мероприятий.  4. Назначение дежурных на время проведения мероприятий. | Апрель |
| Подготовка детей к школе | 1. Планирование и организация выпускных балов  2. Анализ работы ДОУ по преемственности детского сада и школы | Май |
| О работе ДОУ в летний период | 1. Режим работы в летний период  2. Организация работы и проведение ремонта  3. Комплектование действующих летом групп  4. Организация оздоровительной работы в летний период  5. Организация досугов и развлечений с детьми разновозрастных групп в летний период  6. Введение нового режима дня в летний период. | Июнь |
| Подготовка ДОУ к  приемке к новому учебному году | 1. Косметический ремонт групповых комнат  2. Ремонт коридоров, лестничных пролетов  3. Ремонт, покраска и озеленение участков для прогулок  4. Подготовка документации | Июль |
| Завершение учебного года | 1. Подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год | Август |

**III. Организационно-педагогический раздел**

**3.1. Педагогические советы на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема и цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Установочный.**  **Тема:** Готовность ДОУ к новому 2021 - 2022 учебному году. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году.  **Цель:** Определить цели, задачи и направления деятельности ДОУ, выбрать наиболее эффективные пути повышения качества образования.  План педсовета:  1) Анализ работы ДОУ в летний период.  2) Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3) Ознакомление и принятие годового плана работы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год.  4) Утверждение расписания НОД, рабочих программ педагогов, планов работы с родителями и т.п.  5) Разное.  6) Подведение итогов, решение педсовета. | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| **Тематический.**  **Тема:** Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.  **Цель:** Поднять уровень знаний педагогов ДОУ по организации игровой деятельности дошкольников.  План педсовета:   * 1) Введение в тему «Игровая деятельность детей дошкольного возраста» (доклад старшего воспитателя). * 2) Теоретическая часть. Презентация. * 3) Брейн-ринг «Организация игровой деятельности дошкольников» * 4) Разное.   5) Подведение итогов, решение педсовета. | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели Рыбакова И. В., Ашнина О. В., Благочиннова В. И. |
| **Тематический.**  **Тема:** Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников.  **Цель:** Систематизировать знания педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников  План педсовета:  1) Теоретическое обоснование темы педсовета. Выступление старшего воспитателя «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».  2) Практическая часть.  3) «Аукцион методических находок». Выставка дидактических игр по развитию речи детей дошкольного возраста.  4) Разное.  5) Подведение итогов, решение педсовета. | Февраль | Заведующий, старший воспитатель,  воспитатели Ерещенко Г. А., Бочкова О. Н., Пономаренко Л. А. |
| **Тема:** Обсуждение и принятие «Отчета о самообследовании ДОУ за 2021 год» | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа |
| **Итоговый.**  **Тема:** «Анализ работы ДОУ за 2021 - 2022 учебный год».  **Цель:**Определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.  План педсовета:  1)  Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год.  2)  Анализ учебно-воспитательной работы по группам.  3)  Анализ заболеваемости детей.  4)  Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**3.2. Семинары и семинары - практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Тема:** Тренинг для педагогов «Здоровый педагог - успешный педагог» | Сентябрь | Воспитатели Дмитриева И. А., Чекулаева Т. А. |
| **Тема:** Формы и методы работы в ДОУ по экологическому воспитанию | Октябрь | Воспитатели Ашнина О. В., Рыбакова И. В., Садыкова О. Е. |
| **Тема:** Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников | Ноябрь | Воспитатели Ерещенко Г. А., Подсоленова Н. В. |
| **Районный семинар.**  **Тема:** Педагогический тренинг «Математика вокруг нас» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели (ул. Нефтяников 53, филиалы) |
| **Тема:** Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей | Январь | Воспитатели Анкер М. А., Иванова В. В., Карпенко Л. В. |
| **Тема:** «Пути взаимодействия воспитателя и родителей» | Февраль | Воспитатели Ашнина Г. А., Благочиннова В. И., Белоусова А. А. |
| **Районный семинар.**  **Тема:** Семинар – практикум: «Путешествие в страну одаренных» | Март | Старший воспитатель, воспитатели (ул. К. Либкнехта, 62, филиалы) |
| **Тема:** Современные подходы к физическому воспитанию в ДОУ | Март | Воспитатели Бочкова О. Н., Гасымова Р. Ш., Чаусова Е. В. |
| **Тема:** Игры, которые лечат | Апрель | Воспитатели Пономаренко Л. А., Морозова Н. Г., Тайпакова Е. А. |

**3.3. Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Тема:** Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду | Сентябрь | Воспитатель  Пономаренко Л. А. |
| **Тема:** Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей | Октябрь | Воспитатель  Бочкова О. Н. |
| **Тема:** Патриотическое воспитание дошкольников | Октябрь | Воспитатель Ашнина Г. А. |
| **Тема:** Формирование здорового образа жизни  у детей дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатель  Анкер М. А. |
| **Тема:** Экологическое воспитание дошкольников | Ноябрь | Воспитатель  Гасымова Р. Ш. |
| **Тема:** Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период | Декабрь | Воспитатель  Чекулаева Т. А. |
| **Тема:** Современные формы взаимодействия с семьёй | Декабрь | Воспитатель  Иванова В. В. |
| **Тема:** Значение занимательных задач в умственном развитии детей | Январь | Воспитатель  Подсоленова Н. В. |
| **Тема:** Сказкатерапия | Февраль | Воспитатель Карпенко Л. В. |
| **Тема:** Ребенок – левша. Стоит ли переучивать | Февраль | Воспитатель Рыбакова И. В. |
| **Тема:** Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста | Март | Воспитатель  Ерещенко Г. А. |
| **Тема:** Надо ли ограждать детей от негатива в интернете? | Март | Воспитатель  Ашнина О. В. |
| **Тема:** Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности в разновозрастной группе | Апрель | Воспитатель Тайпакова Е. А. |
| **Тема:** Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель Болотная Е. А. |

**3.4. Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности (занятия взаимопосещения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Воспитатели** | **Срок** |
|  | Ашнина О. В. | Октябрь |
|  | Рыбакова И. В. | Октябрь |
|  | Садыкова О. Е. | Октябрь |
|  | Тайпакова Е. А. | Ноябрь |
|  | Ерещенко Г. А. | Ноябрь |
|  | Благочиннова В. И. | Декабрь |
|  | Ашнина Г. А. | Декабрь |
|  | Пономаренко Л. А. | Январь |
|  | Бочкова О. Н. | Февраль |
|  | Гасымова Р. Ш. | Март |
|  | Чекулаева Т. А. | Апрель |

**3.5. Мастер - классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Тема:** Обучение детей приемлемым способам выражения злости | Октябрь | Воспитатели Дмитриева И. А., Пономаренко Л. А.,  Чекулаева Т. А. |
| **Тема:** Удивительное рядом | Ноябрь | Воспитатели Анкер М. А., Иванова В. В., Карпенко Л. В. |
| **Тема:** Опыты и эксперименты с природным материалом как средство развития познавательных способностей у детей дошкольного возраста | Декабрь | Воспитатели Бочкова О. Н., Гасымова Р. Ш. |
| **Тема:** Использование технологии «Синквейн» в речевом развитии старших дошкольников | Февраль | Воспитатели Подсоленова Н. В., Ерещенко Г. А. |
| **Тема:** Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников | Март | Воспитатели Ашнина Г. А., Благочиннова В. И., Белоусова А. А. |
| **Тема:** Нетрадиционные методы рисования, используемые для развития творческих способностей дошкольников | Апрель | Воспитатели Ашнина О. В., Рыбакова И. В., Садыкова О. Е. |

**3.6. Муниципальные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| В рамках года спорта, здоровья и долголетия «День Здоровья в ОО». | Сентябрь | Сотрудники ДОУ |
| Неделя педагогического мастерства «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду, как один из видов здоровьесберегающих технологий» | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| Смотр - конкурс «Лучшая технологическая карта воспитателя и учителя начальных классов». | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| Смотр - конкурс «Новогодняя сказка» по номинациям «Лучшее новогоднее поздравление», «Лучшее новогоднее окошко». | Декабрь | Воспитатели всех групп |

**IV. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Контроль за подготовкой к новому  учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| Контроль за санитарным состоянием,  соблюдением санитарного режима  обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Завхоз, медсестра |
| Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра, воспитатели |
| Проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, антитеррористических инструктажей со всеми работниками | Ежеквартально  и по мере  необходимости | Ответственные по ОТ, ПБ |
| Организация и проведение тренировок по эвакуации | 1 раз в квартал | Ответственные по ПБ |
| Проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей | 1 раз в квартал | Ответственные по ПБ, завх |
| Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Заведующий, завхоз |
| Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз |
| Оснащение инвентарем, моющими средствами, посудой, бельем | По мере  необходимости | Завхоз |
| Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| Работа на территории: |  |  |
| – уборка территории; | Постоянно. |  |
| – приобретение семян; | Май. |  |
| – посадка цветов; | Май. | Дворники |
| – полив грядок, цветов; | Летний период | Все сотрудники. |
| – частичный ремонт и замена ограды;  – частичный ремонт детских площадок;  – частичный ремонт и уборка помещений ДОУ | Летний период  Летний период  Летний период | Завхоз |
| Подготовка к зиме: |  |  |
| – подготовка необходимого инвентаря  (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); | Октябрь– ноябрь | Завхоз, дворники |
| – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | Сентябрь– ноябрь | Завхоз, мл. воспитатели |

**Приложение 1.**

**Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок проведения | **Модули** | | | | |
| **Праздники** | **Творческие соревнования** | **Фольклор** | **Экскурсии** | **Физкультурные досуги** |
| **Сентябрь** | Развлечение «Первый праздник сентября» | Конкурс фотографий «Необыкновенный урожай» |  |  | День здоровья «Нам болезни не страшны» |
| **Октябрь** |  | Конкурс декоративно прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями «Осенние дары…» | Осенины | Экскурсия в парк «Ветер золотом кружит» |  |
| **Ноябрь** |  | Конкурс чтецов, посвящённый Дню Матери «Самый близкий и родной человек – мама!» |  | Библиотека.  «В единстве наша сила» |  |
| **Декабрь** | Новогоднее представление | Выставка «Зимняя сказка» |  |  |  |
| **Январь** | Литературно-музыкальная гостиная «Несовместимы дети и война» |  |  |  | «День здоровья» |
| **Февраль** |  | Конкурс газет: «Лучше папы друга нет» |  | Школьный Музей Славы | «Мы - защитники страны» музыкально- спортивное развлечение |
| **Март** | Праздник  «8 Марта-женский день» | Выставка творческих поделок «Золотые руки мамы» |  |  |  |
| **Апрель** |  |  | «Широкая Масленица» | Библиотека «Хвостатые космонавты». | «День здоровья» |
| **Май** | Праздник «День Победы – праздник самый главный»  Выпускной праздник «Скоро в школу» | «Окно Победы» |  | Памятник солдатам погибшим в годы ВОВ | «Правила движения достойны уважения» (ПДД) |
| **Июнь** | «Здравствуй, лето» | Конкурс рисунков на асфальте  «Пусть всегда будет солнце» |  |  | «Люблю тебя, Россия»  (музыкально-спортивное развлечение, посвященное дню независимости) |
| **Июль** |  |  | «День семьи, любви и верности» | Библиотека  «В книжном царстве – сказочном государстве» | «День здоровья» |
| **Август** |  | Выставка рисунков «Дорога глазами детей» (ПДД) | «Люблю березку русскую» (развлечение) |  | «Весёлые старты» |