

## ДОГОВОР о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

Дошкольное образовательное учреждение Линеvский муниципальный детский сад №2 «Ромашка» Жирновского района Волгоградской области (далее ДОУ), в лице заведующего Маслаковой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Линёvская средняя школа» Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее школа), в лице директора Гришиной Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

### 1. Предмет Договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: школы и ДОУ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, или учебной деятельности.

### 2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социально адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.6. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

#### 3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы ДОУ, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.

3.2.2. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечивать преемственность в работе на уровне начального звена.

3.2.3. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т.д.)

3.2.4. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в



разных видах деятельности.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3.2.8. Оказывать ДОУ практическую помощь силами старшеклассников, проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия соглашения истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключён после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.2. Срок действия договора с 01 сентября 2022г. по 31 мая 2023г.

#### 5. Адреса и реквизиты Сторон:

ДОУ Линеvский МДС №2 «Ромашка»  
403770, Волгоградская область,  
Жирновский район, р.п. Линёво, ул.  
Нефтяников, 53  
ИНН/КПП 3407007340/340701001  
Тел. 8(84454) 66-5-18, 66-5-62  
E-mail: dou.romashka2@yandex.ru

МКОУ «Линёvская СШ»  
403770, Волгоградская область, Жирновский  
район, р.п. Линёво, ул. Нефтяников, д.46  
ИНН – 3407006717 КПП – 340701001  
Контактный телефон – (84454) 66-5-37  
Электронная почта – linevo-shkola@yandex.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ / Маслакова С.М.

Директор \_\_\_\_\_ / Гришина О.Н.

« 01 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

« 01 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

